



Bei der Kreisstadt mit Herz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitarbeiter (m/w/d) in der Hauptverwaltung

in Vollzeit befristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Mitarbeit in der Hauptverwaltung
- Ansprechpartner für Kindertagesstätten; Abwicklung des kompletten Anmeldeverfahrens sowie der Förderungen (BayKiBiG)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Social Media und Pflege der Website)
- Hofdult Altötting: Organisation Tag des Landkreises
- Alters- und Geburtstagsjubilare mit Geburtstagskränzchen
- Posteinlauf für die gesamte Verwaltung
- Organisation von Empfängen und kleineren Veranstaltungen wie z. B. Ehrungen

Ihr Profil - Was sollten Sie mitbringen?

Neben einer einschlägigen Berufserfahrung verfügen Sie über

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- sehr sicheren Umgang mit gängigen MS-Office-Produkten
- gute Deutschkenntnisse, eine Fremdsprache wäre wünschenswert
- strukturierte Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in Layout-Programmen wie z. B. Adobe InDesign, Canva wären wünschenswert, aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- ein interessantes, vielfältiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- eine Bezahlung nach Qualifikation und Berufserfahrung entsprechend dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes, eine Jahressonderzahlung und eine leistungsorientierte Entgeltkomponente
- einen modernen Arbeitsplatz mit großzügiger Gleitzeitregelung und einem betrieblichen Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Jahresurlaub in der 5-Tage-Woche, zuzüglich freier Tage am 24. und 31. Dezember
- kollegiale Zusammenarbeit im Team

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse wecken konnten und bitten Sie, Ihre aussagekräftige Bewerbung an die Stadt Altötting, Personalabteilung, Kapellplatz 2a, 84503 Altötting, oder per E-Mail an: personalamt@altoetting.de (PDF-Format im Umfang von max. 5 MB) zu senden. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung (Tel. 08671/5062-33). Informationen zum Bewerberdatenschutz erhalten Sie auf unserer Website unter: <https://www.altoetting.de/datenschutz/> unter Punkt 12.