



Die Kreisstadt Altötting

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
einen **Leiter** (m/w/d) für die **Stadtbücherei Altötting** in Vollzeit

**Ihr Aufgabengebiet** umfasst die Leitung der Stadtbücherei (Bestand 23.500 ME, 70.000 Entleihungen) mit allen anfallenden Tätigkeiten (z.B. Bestandsaufbau und -erschließung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit inkl. Homepagebetreuung, Personal- und Budgetverantwortung sowie Kooperation mit anderen Kultur- und Bildungseinrichtungen).

#### **Ihr Profil**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Dipl.-Bibliothekar (FH) bzw. Bachelor im Bibliotheks- u. Informationsmanagement (m/w/d) oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zum Büchereiassistenten oder Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Buchhandel) mit entsprechender Berufserfahrung
- Kreativität, Organisationstalent und praktische Fähigkeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagement in der Kinder- und Jugendbibliotheksarbeit (z.B. Veranstaltungen und Maßnahmen zur Leseförderung in Kooperation mit der Grundschule)
- einschlägige EDV- und Internetkompetenz ( OCLC/BIBLIOTHECAnext )
- Eigeninitiative, Kontaktfreude und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- selbständiges Arbeiten und kostenbewusstes Handeln sowie Engagement für das große Aufgabengebiet einer gut eingeführten und beliebten Stadtbücherei

**Wir bieten Ihnen** eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit sowie die Chance, die Stadtbücherei mit eigenen Ideen weiter zu entwickeln. Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Außerdem bieten wir eine betriebliche Altersversorgung, Jobdrleasing sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse wecken konnten und bitten Sie, Ihre aussagekräftige Bewerbung an die Stadt Altötting, Personalabteilung, Kapellplatz 2a, 84503 Altötting, oder per e-mail an: [personalamt@altoetting.de](mailto:personalamt@altoetting.de) (PDF-Format im Umfang von max. 5 MB) zu senden. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung (Tel. 08671/5062-33).

Informationen zum Bewerberdatenschutz erhalten Sie auf unserer Website unter:  
<https://www.altoetting.de/datenschutz/> unter Punkt 12